

Factura Pequeño Contribuyente

IVANIA MARIBEL, CARRANZA VÉLIZ
Nit Emisor: 34637427
CARRANZA VELIZ IVANIA MARIBEL
SECTOR BARRIO LA ESCUELA ALDEA FRONTERAS RIO DULCE,
zona 0, Livingston, IZABAL
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2CB79F65-33BC-4252-A66B-E76C21ECB19E
Serie: 2CB79F65 Número de DTE: 867975762
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:25:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:25:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO. 2024-210-1-3-518, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-32-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2CB79F65, Numero de DTE 867975762 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Ivania Maribel, Carranza Véliz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-518 Y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024, Conste. Izabal 31 de agosto de 2024.



F. 
Ivania Maribel, Carranza Véliz
DPI: 2519 15182 1802

F. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518751915

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:25:01
Emisor:	34637427
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARRANZA VELIZ IVANIA MARIBEL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2CB79F65-33BC-4252-A66B-E76C21ECB19E
Serie:	2CB79F65
Número del DTE:	867975762
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:25:0106:002CB79F6533BC4252A66BE76C21ECB19E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:25:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:25:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34637427
NOMBRE	IVANIA MARIBEL, CARRANZA VÉLIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-518
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ivania Maribel Carranza Véliz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales Exactos.		Q 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoye en la elaboración, digitalización y funcionamiento del Registro Único (RU) de actividades realizadas en apoyo a EDAR.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos por inundaciones de las diferentes comunidades del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé al Técnico de Agricultura Familiar en temas de Huertos familiares Compartiendo Experiencias para iniciar proyectos de desarrollo sostenible en distintas comunidades del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en capacitación con mujeres en la elaboración de galletas de Incaparina, en las comunidades de, Swich de Quebradas, Cayuga y Cucharas, Sioux del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalización
	Apoyé en capacitación con mujeres en temas de envasado; salsa picante de rosa de Jamaica, en las comunidades de, Swich de Quebradas, Cayuga y Cucharas, Sioux del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalización


4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoye en la elaboración de huertos Comunes y así mismo apoyando la futura comercialización de los mismos de distintos grupos del municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye en la elaboración de huertos familiares sobre pepino y cilantro y así mismo apoyando la futura comercialización de los mismos de distintos grupos del municipio de Morales Izabal	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación sobre innovación de valor agregado de productos . Escuela Técnica de Campo para la implementación Escolar ETCA.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ivania Maribel Carranza Véliz
 DPI 2519 15182 1802
 Celular 45054440

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-518
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ivania Maribel Carranza Véliz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q51,580.65
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoye en la elaboración, digitalización y funcionamiento del Registro Único (RU) de actividades realizadas en apoyo a EDAR.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actualización de listados de beneficiarios del programa Seguro Catastrófico que se manejan de las diferentes comunidades del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé proceso de digitalización de listados de beneficiarios por emergencia por sequía dentro de las diferentes comunidades del municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actualización de listados de beneficiarios de los diferentes programas que se manejan de las diferentes comunidades del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes de trabajo de mujeres del Municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé al Técnico Juventud Rural en capacitaciones de viveros Frutales con grupos de juventud del CADER para iniciar proyectos de desarrollo sostenible en distintas comunidades del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé al EDAR en la coordinación del seguro agrícola que quedaron pendiente de pago, en el Municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé al Técnico de Agricultura Familiar en capacitaciones de huertos familiares con grupos de agricultores del CADER para iniciar proyectos de desarrollo sostenible en distintas comunidades del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado

3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la capacitación con mujeres en el, Mejoramiento del Hogar en las comunidades de Rancho Grande, Swich de Quebradas, Cayuga y Cucharas, Sioux del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y Manejo adecuado de uso de semillas mejorada y nativa de Maíz Fortificado F7, con el apoyo de Agricultores de la comunidad de San Vicente de Paul.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación con mujeres en la elaboración de platillos nutritivos con plantas nativas en las comunidades de Cayuga, Swichs Quebradas, Cucharas Sioux y Rancho Grande del municipio de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación con mujeres en la elaboración de huerto familiares de Rosa de Jamaica, Cilantro, Tomate entre otras en las comunidades de Cayuga, Swichs Quebradas, Cucharas Sioux y Rancho Grande del municipio de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la elaboración de huertos familiares y así mismo apoyando la futura comercialización de los mismos de distintos grupos del municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de platillos nutritivos y así mismo apoyando la futura Seguridad alimentaria de los mismos de distintos grupos del municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en recopilación de datos de por pérdidas de cultivos a agricultores, del municipio de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en gestiones de Verificación y Validación en COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en Reuniones y Capacitaciones por la Sede Departamental sobre temas de Extensión Rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se implementaron proyectos productivos, cuatro huertos familiares con grupos de agricultores del grupo CADER en las comunidades de Cayuga, Swichs Quebradas, Cucharas y Sioux y Rancho Grande, beneficiando a un total de 99 señoras,
- Se realizaron capacitaciones sobre la elaboración de platillos nutritivos con plantas nativas (empanadas de hierva mora, chamoy, fresco de chatate, huevitos rellenos de hierva mora beneficiando a 99 señoras de las comunidades de Cayuga, Swichs Quebradas, Cucharas, Sioux y Rancho Grande.
- Se realizaron capacitaciones con mujeres en la elaboración de Insecticidas y abonos orgánicos para control de plagas en los huertos familiares beneficiando a 89 señoras, en las comunidades de Cayuga, Swichs Quebradas, Cucharas Sioux.

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Ivania Maribel Carranza Véliz
DPI 2519 15182 1802
Celular 45054440

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA